

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.2.4 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

45.04.02 Лингвистика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Иностранные языки и межкультурная коммуникация во
внешнеэкономической деятельности

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	12	зачетных единиц
Продолжительность	8 / 432	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	432	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 45.04.02 Лингвистика

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	ЭТ	СОГЛАСОВАНО	А.Г. Фурин
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра экономической теории

	(наименование кафедры)	
22.01.2024	протокол № 6	
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Г. Фурин
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	А.В. Артамонова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Лазарева Е.А., директор Школы изучения иностранных языков "Лингва"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	знания: знает методику анализа проблемных ситуаций. умения: умеет находить и отбирать необходимую информацию для анализа и принятия решений. навыки: владеет методикой анализа и обобщения проблемных ситуаций.
	ИД-2 Использует системный подход для решения поставленных задач.	знания: знает принципы и технологию системного подхода. умения: умеет применять основные положения системного подхода для решения практических задач. навыки: владеет технологией разработки стратегии для решения проблемных задач и ситуаций.
2. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 Демонстрирует умение вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках.	знания: знает нормы и стандарты деловой коммуникации. умения: умеет использовать технологии введения межкультурного диалога. навыки: владеет эффективными приемами деловой устной и письменной коммуникации на иностранных языках.
	ИД-2 Использует современные информационно-коммуникационные средства.	знания: знает основы концепции современных коммуникативных систем и технологий. умения: умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии в деловом общении. навыки: владеет инструментами поиска и обработки информации в целях эффективного делового общения.
3. УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 Анализирует современное состояние поликультурного общества на основе знаний межкультурной коммуникации.	знания: знает основные подходы и теории поликультурности и межкультурной коммуникации. умения: умеет анализировать модели межкультурных взаимодействий в поликультурном пространстве. навыки: владеет методами и приемами анализа ситуаций межкультурного общения и взаимодействия.
	ИД-2 Демонстрирует понимание национально-культурных различий в процессе межкультурного общения и взаимодействия.	знания: знает особенности и специфику различных культур и национальностей. умения: умеет планировать и реализовывать межкультурное взаимодействие с учетом национально-культурных особенностей. навыки: владеет методами и приемами ведения межкультурного диалога с представителями различных национальностей.
4. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	ИД-1 Эффективно ставит цели деятельности и разрабатывает план их достижения.	знания: знает цели и задачи профессиональной подготовки лингвиста и преподавателя иностранных языков. умения: умеет определять цели и задачи своего профессионального развития. навыки: владеет основными технологиями личностного и профессионального роста.
	ИД-2	знания: знает основные концепции и принципы

совершенствован ия на основе самооценки	Планирует траекторию сво его профессионального р азвития и способы ее реал изации.	профессионального непрерывного развития. умения: умеет планировать профессиональное развитие с учетом современных требований лингвистики и лингводидактики . навыки: владеет приемами и алгоритмами выбора адекватных форм и режимов профессионального развития.
5. ОПК-1 Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционирован ии системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка	ИД-1 Выполняет анализ систем ы изучаемых иностранн ых языков на основе теорет ических знаний в области лингвистики и межкульту рной коммуникации.	знания: обладает знаниями о теоретических и практических аспектах изучения иностранных языков. умения: умеет применять на практике полученные знания по теоретическим и практическим дисциплинам. навыки: владеет навыками анализа учебных ситуаций в области лингводидактики и межкультурной коммуникации.
	ИД-2 Определяет тенденции раз вития иностранных языко в с учетом их культуры ст раны и народа.	знания: знает основные тенденции развития лингвистики и межкультурной коммуникации. умения: умеет анализировать ситуации межкультурного общения и взаимодействия. навыки: владеет методикой презентации информации по современному развитию лингвистики и межкультурной коммуникации.
6. ОПК-3 Способен применять в профессиональн ой деятельности общедидактичес кие принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса	ИД-1 Использует в практическо й деятельности современн ые принципы обучения.	знания: знает программы учебных дисциплин. умения: умеет реализовывать в практической деятельности современные лингводидактические подходы. навыки: владеет современными образовательными технологиями.
	ИД-2 Применяет эффективные технологии организации о бразовательного процесса .	знания: имеет представление о научно -методических разработках кафедры, тематике научных направлений кафедры, знаком с научно- методической литературой. умения: умеет реализовывать основные принципы организации образовательного процесса в высшей школе. навыки: владеет основными технологиями организации современного образовательного процесса.
7. ОПК-6 Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования;	ИД-1 Использует технологии ко рпусной и компьютерной лингвистики для сбора и о бработки научной информации.	знания: знает основные законы, понятия и методы корпусной лингвистики. умения: умеет осуществлять лингвистическое исследование с применением инструментов корпусной лингвистики. навыки: владеет навыками использования корпусного анализа в ходе научно-исследовательской работы.
	ИД-2 Демонстрирует умение оф ормлять результаты научн ой деятельности с примен	знания: знает структуры и функции современных информационно-коммуникационных технологий. умения: умеет применять возможности информационно-коммуникационных технологий для реализации задач научно-исследовательской работы.

составлять и оформлять научную документацию	ением современных информационно-коммуникационных технологий.	навыки: владеет методами и приемами оформления результатов научно-исследовательской работы с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и систем.
8. ОПК-7 Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации	ИД-1 Выбирает наиболее эффективные и валидные информационные системы для решения научных и практических задач.	знания: знает современные поисковые системы. умения: умеет использовать технологии поиска и обработки информации. навыки: владеет инструментами анализа вербальных систем.
	ИД-2 Демонстрирует умение осуществлять поиск, анализ, обработку текстовой информации с использованием современных информационных систем и инструментов.	знания: знает основные принципы и подходы к анализу и обработке текстов различного вида. умения: умеет использовать технологии анализа и поиска текстовой информации. навыки: владеет инструментами информационного поиска и адаптации текстовой информации.
9. ПК-3 Способен организовать и осуществлять деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	ИД-1 Выполняет исследовательские задачи в рамках разработанного проекта с последующим оформлением результатов.	знания: знает основы планирования и проведения исследования в области лингвистики и межкультурной коммуникации. умения: умеет определять задачи и результаты планируемого исследования. навыки: владеет методами и приемами научной деятельности.
	ИД-2 Демонстрирует умение разрабатывать проекты в области международного общения и взаимодействия.	знания: знает методологию грантовой деятельности. умения: умеет применять технологии разработки проектов в области межкультурной коммуникации. навыки: владеет эффективными приемами оформления проектов в области международного взаимодействия.
10. ПК-4 Способен осуществлять профессиональное межкультурное взаимодействие в контексте международного экономического	ИД-1 Знает национальную специфику протокола деловой коммуникации и этикета и способен применить данные знания в ситуациях профессионального взаимодействия зарубежными партнерами.	знания: Знает национальную специфику протокола деловой коммуникации и бизнес-этикета, знает источники, в которых содержится данная информация. умения: Умеет применить знания национальной специфики в ситуациях профессионального взаимодействия с контрагентами и зарубежными партнерами. навыки: Владеет навыками поиска и применения информации об особенностях межкультурного взаимодействия в проектировании профессионального

сотрудничества и внешнеэкономической деятельности	ИД-2 Способен осуществлять квалифицированное лингвистическое сопровождение мероприятий различной направленности в сфере международного экономического сотрудничества и внешнеэкономической деятельности (ведение переговоров, выставочная деятельность, сопровождение внешнеэкономической деятельности, подготовка контрактов, международные проекты и т.п.).	<p>взаимодействия с представителями других культур.</p> <p>знания: Знает виды и формы деловых коммуникаций, структуру деловой коммуникации, основные принципы этики деловых отношений, особенности вербальной и невербальной коммуникации, систему документации и культуру оформления документов, основы публичных выступлений в сфере международного сотрудничества и международных экономических отношений.</p> <p>умения: Умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках; соблюдать языковые нормы при ведении деловой корреспонденции; составлять документы в соответствии с нормами языка; выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках в процессе сопровождения внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>навыки: Владеет технологией построения публичного выступления, принципами эффективности деловой коммуникации; практическими навыками установления деловых контактов; способностью выстраивать продуктивное взаимодействие с контрагентами и зарубежными партнерами; навыками письменной и устной речи, приемами деловой переписки на государственном и иностранном языках в сфере международного экономического сотрудничества и внешнеэкономической</p>
	ИД-3 Способен решать проблемы, возникающие при столкновении культур в процессе международной коммуникации.	<p>знания: Знает теории и концепции межкультурного взаимодействия людей, включая вопросы управления конфликтами и способы повышения эффективности данных коммуникаций.</p> <p>умения: Умеет применять методы управления конфликтами, возникающими в связи с культурными различиями взаимодействующих сторон; эффективно выполнять свои функции, учитывая специфику межкультурной среды.</p> <p>навыки: Владеет навыками решения проблем, возникающих при столкновении культур в процессе международной коммуникации.</p>

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, непрерывно

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Методология и методы научного исследования (УК-1); Основы межкультурной коммуникации (УК-4); Основы межкультурной коммуникации (УК-5); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-6); Общее языкознание и история лингвистических учений (ОПК-1); Педагогика и психология высшей школы (ОПК-3); Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-6); Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-7); Основы межкультурной коммуникации (ПК-3); Внешнеэкономическая деятельность (ПК-4); Документация и делопроизводство во внешнеэкономической деятельности (ПК-4);

(ПК-4); Международный деловой этикет и дипломатический протокол (ПК-4); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Участие в методических семинарах. (20 часа)
2		Подготовка статей и тезисов к печати. (60 часа)
3		Участие в конференции. (30 часа)
4		Консультации с научным руководителем (20 часа)
5		Работа над текстом ВКР. (256 часов)
6		Подготовка к предзащите ВКР. (20 часа)
7		Предзащита ВКР. (6 часов)
8		Оформление отчетной документации. (20 часа)
Итого		432

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Гарифуллина, Флюра Зинатовна. Подготовка специалистов в области лингвистики и межкультурной коммуникации к научно-исследовательской деятельности [Текст] : учебно-методическое пособие : по программе магистерской подготовки "Лингвистика" / Ф. З. Гарифуллина, С. П. Фирсова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО	15 / https://portal.volgatech.net/books/Garifullina_Podgotovka_spetsialistov_v_oblasti_lingvistiki_i_mezhkulturnoy_kommunikatsii_uchebno_metodicheskoye_posobiye_2020.pdf

	"Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 80, [1] с. ISBN 978-5-8158-2183-5. Экземпляры: всего 15.	f
2	Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета [Текст] : монография / [авт.: С. П. Фирсова и др.] ; под общ. ред. С. П. Фирсовой, Т. В. Голиковой; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 215 с. ISBN 978-5-8158-1787-6. Экземпляры: всего 12.	12 / https://portal.volgatech.net/books/Firsova_nauchno_issledovatelskaia_2017.pdf
3	Мокий, Михаил Стефанович. Методология научных исследований [Текст] : учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия; Гос. ун-т упр. Москва: Юрайт, 2016. - 255 с. ISBN 978-5-9916-7525-3. Экземпляры: всего 24.	24
4	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Шкляр М. Ф. 9-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 208 с. ISBN 978-5-394-04708-4.	https://e.lanbook.com/book/229586
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	336 (I)	Доска аудиторная 1.2*1.5 (1), Персональный компьютер 6 Atlant A2X2/2G(3)/монитор Viewsonic VA2013wm/3Y (1), ПК ICL REY H104.1 (системный блок,клав.мышь опт.,коврик, монитор Viewsonic VA2231W-LED) (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Visio Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Access, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise
2.	505 (I)	Доска маркерная 120x240 см (1),	Microsoft Windows

		Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 с креплением (1), Телефон Apple iPhone XS256GB Space Grey с чехлом -книжкой иск. кожа (1), Комплект учебной мебели (1)	Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Visio Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Access, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise
--	--	---	--

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Центр профессионального развития ОРБИС

Кафедра иностранных языков и лингвистики

Кафедра экономической теории

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Основные формы научного знания факт, теория, гипотеза.
2. Определение проблемы, проблемной ситуации. Выбор темы исследования и категориального аппарата.
3. Обоснование актуальности, постановка цели и задач, определение объекта и предмета

исследования.

4. Информационные источники и методы работы с ними.
5. Представление результатов исследования на научных и публичных мероприятиях, в научных изданиях.
6. Информационные и библиографические источники информации.
7. Современные формы информационных ресурсов (электронные библиотечные системы, профессиональные базы данных, информационные справочные системы)
8. Основные источники информации в профессиональной деятельности.
9. Количественные методы исследования.
10. Качественные методы исследования.
11. Особенности научного стиля. Написание и структура учебных и научных работ.
12. Оформление списка проанализированных источников и их аннотация.
13. Структура и методика оформления тезисов, доклада, научной статьи, презентации.
14. Структура выпускной квалификационной работы (ВКР).
15. Структура выступления и презентации для предварительной защиты (по теме ВКР).

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-1 Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка				
2. ОПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса				
3. ОПК-6 Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию				
4. ОПК-7 Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации				
5. ПК-3 Способен организовать и осуществлять деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов				
6. ПК-4 Способен осуществлять профессиональное межкультурное взаимодействие в контексте международного экономического сотрудничества и внешнеэкономической деятельности				
7. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию				

действий				
8. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
9. УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
10. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.